



Certified Live Online Trainer

Im virtuellen Seminar- und Konferenzraum, dem VC (= virtual classroom), ist vieles ähnlich wie bei einem Präsenztreffen, aber dennoch anders. Trotz Sprache und eventueller Videointegration müssen die räumliche Distanz und fehlende Signale überbrückt werden. Moderatorinnen und Referenten müssen zum einen die technischen Aspekte des genutzten Systems perfekt beherrschen und zum anderen die Besonderheiten der Online-Kommunikation beachten.

- Wie behalte ich die Aufmerksamkeit der Teilnehmer ohne Augenkontakt?
- Welche Medien verwende ich wann?
- Wie setze ich die Werkzeuge zielgerichtet ein?
- Welche Übungen und Interaktionen kann ich einsetzen?

Ziel

Der Kurs befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eigene Online-Seminare zu konzipieren, Inhalte zu gestalten, Live-Online-Sessions zu leiten und Online-Meetings zu moderieren.

- Sie kennen den virtuellen Seminarraum aus Sicht der Lernenden und wissen welche Erwartungen die Lernenden haben. Sie kennen die unterschiedlichen Werkzeuge und wissen wann und wie diese eingesetzt werden können.
- Sie können die Moderatorenoberfläche bedienen und kennen die technischen Aufgaben bei der Moderation. Sie können Folien zum Einsatz im VC gestalten. Sie kennen die Phasen einer VC-Sitzung und können ein Live-Online-Seminar konzipieren.

Theoretische Grundlagen der Online-Moderation und Gestaltung des Kommunikationsprozesses mit den Teilnehmern sind neben der Inhaltserstellung und praktischer Übungen wichtige Bestandteile der Ausbildung.

Das Seminar ist nach der "Qualitätsplattform: Lernen" geprüft und zertifiziert.

Zielgruppe

TrainerInnen, ModeratorInnen und alle, die Seminare und Veranstaltungen im virtuellen Seminarraum vorbereiten und leiten wollen.

Die Seminarsprache ist Deutsch. Andere Sprachen auf Anfrage.

- Sie können mit ApplicationSharing arbeiten. Sie wissen wie das Internet in einer Session eingebunden werden kann. Sie wissen welche Vorbereitungen zu einer Session notwendig sind. Sie kennen Störungsarten und wissen wie Sie mit diesen umgehen.
- Sie beherrschen die Aufgaben bei der Moderation. Sie können Tests und Übungen einsetzen und wissen warum diese wichtig sind. Sie kennen die Gruppenarbeitsräume und wissen wie diese in einer Session eingesetzt werden können. Sie können den Mangel an Körpersprache durch Interaktionen ausgleichen. Sie können die Regeln der Rhetorik im VC umsetzen.



Themen

Die technischen Themen, wie Whiteboard und Application Sharing, und die Didaktik, d. h. die Konzeption der Interaktion, zielgerichtete Nutzung der Werkzeuge etc., werden im Seminar kombiniert.

1. Online-Sitzung:

- Überblick Werkzeuge, Einsatz des Whiteboards
- Phasen im Online-Seminar, Fragestellung

2. Online-Sitzung:

- Konzeption eines Online-Seminars, Gestaltung der Inhalte, AgendaBuilder, Seminardrehbuch
- Übungen mit dem Textchat

Voraussichtliche Lernzeit

3 - 4 Stunden pro Woche (incl. Online-Session), plus individueller Übungszeit. Es wird jeweils eine Aufgabe zur nächsten Online-Session gestellt.

Das Lernen erfolgt zu 80% im moderierten Online-Seminar und in der Kleingruppe und 20% im Selbststudium. Die überwiegenden Methoden sind praktische Übungen im VC und Gruppenarbeit.

Termine der Live-Sessions: 16:30 – 18:00 Uhr, oder nach Absprache.

Lern- und Begleitmaterial

Zum Download werden bereitgestellt:

- Beschreibung der Funktionen und Bedienung des eingesetzten Systems
- Moderationsleitfaden
- Aufzeichnungen der Live-Sessions
- Ergänzende Informationen

Virtueller Seminarraum

Das Seminar wird durchgeführt auf SabaCentra oder Elluminate Live®, andere Systeme auf Anfrage.

Prüfung

Die Prüfung besteht aus einer 15-minütigen Präsentation (im VC) und einem ca. 30-minütigem Online-Test.

Abschluß

Zertifikat nach bestandener Prüfung.

Ihre Investition

Pro Person 625,00 € incl. MWSt.

Im Preis eingeschlossen sind Seminarunterlagen, alle notwendigen Tools. Internetverbindungskosten gehen zu Lasten der Teilnehmer.

Es gelten die AGBs der Daten + Dokumentation GmbH.

3. Online-Sitzung:

- Application Sharing, Dokumente zum Download bereitstellen
- Spielregeln, Umgang mit Störungen

4. Online-Sitzung:

- Feedback
- Test, Quizz
- Umfragen

5. Online-Sitzung:

- Körpersprache im VC
- Stimme und Ausdruck

6. Online-Sitzung:

- Moderation mit Aufzeichnung

Betreuung, Kommunikation

Die TrainerInnen sind von 08:00 - 18:00 Uhr telefonisch oder per Email erreichbar. Die max. Reaktionszeit beträgt 12 Stunden.

Die Kommunikation erfolgt im virtuellen Seminarraum direkt per Sprache und außerhalb der Sitzungen im Forum der Lernplattform. Hier wird auch das Lerntagebuch geführt.

Voraussetzungen und Vorkenntnisse

Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung sind erwünscht, aber nicht zwingend Voraussetzung. Ein Eingangstest muss bestanden werden.

Fachliche Vorkenntnisse

Kommunikationsfähigkeit, lernförderndes Arbeitsklima schaffen, Gruppenprozesse initiieren und steuern, Konflikte erkennen und lösen.

Computerspezifische Vorkenntnisse

Sie kennen die gängigen Formate von Grafik-, Text und Multimedia-Dateien. Sie können Präsentationen erstellen (z. B. mit PowerPoint). Sie sind mit den Grundbegriffen des Internets vertraut.

Termine 2010

Kursbeginn am:
13.09.2010

Technische Voraussetzungen

PC mit Internetzugang, Soundkarte, Mikrofon und Lautsprecher (Headset) zur Teilnahme an den Online-Sitzungen.

Hard- und Software:

Rechnerkonfiguration: 500 MHz, 500 MB RAM
Betriebssystem: Windows XP SP1/2, Win2000
Internet: min. 56 kb, empfohlen ISDN, DSL
Browser: Internet Explorer, Firefox
benötigte Geräte: Headset, optional: Webcam

