



Online-Präsentieren - Das optimale Webinar

Für Webinare, Webcasts oder schlicht Online-Präsentationen nutzen Sie die gleichen Werkzeuge wie bei einer Präsentation direkt bei Ihren Zuhörern. Die Kommunikation erfolgt direkt (entweder per VOIP oder Telefon) und dennoch ist sie etwas anderes, die Web-Kommunikation: es fehlt der direkte Blickkontakt.

Daraus ergeben sich einige neue Anforderungen an die ReferentInnen. Dazu gehört die Gestaltung der Folien, die Gliederung der Präsentation, Interaktion mit den TeilnehmerInnen und natürlich die Stimme und das Sprechen.

Ziel

In diesem Seminar lernen Sie wirkungsvolle Online-Präsentationen vorzubereiten und zu gestalten. Sie lernen Ihre Stimme einzusetzen und Ihre Zuhörer einzubeziehen. Sie können Veranstaltungen für unterschiedlich große Teilnehmerzahlen konzipieren und kennen die Möglichkeiten der Co-Moderation.

Zielgruppe

Projektleiter, Vertrieb und ReferentInnen, die Webinare, Online-Meetings und -Konferenzen sicher und ausdrucksstark moderieren und leiten wollen.

Das Seminar

Das Seminar besteht aus drei Live-Online-Sitzungen im virtuellen Seminarraum (Dauer: je 1,5 Stunden).

Das Seminar wird in der Lernumgebung www.projektetraining.de durchgeführt und die Online-Sitzungen finden im virtuellen Seminarraum statt.

Während der Dauer des Seminars können die TeilnehmerInnen in einem Übungsraum miteinander trainieren.

Online Präsentieren

Themen

1. Online-Sitzung:

- Aufbau einer Präsentation
- Do's and Don'ts
- Gliederung, Gestaltung der Folien

2. Online-Sitzung:

- Online sprechen
- Ausdruck, Stimme, Betonung, Fragestellung
- Interaktionen, Checklisten

3. Online-Sitzung:

- Präsentation der TeilnehmerInnen

Lernzeit, Betreuung, Kommunikation

Die Lernzeit beträgt ca. 4 - 6 Stunden pro Woche incl. der Online-Sitzungen.

Die TrainerInnen sind von 08:00 - 18:00 Uhr telefonisch oder per Email erreichbar. Die Reaktionszeit beträgt 12 Stunden.

Die Kommunikation erfolgt im virtuellen Seminarraum direkt per Sprache und außerhalb der Sitzungen im Forum der Lernplattform. Hier wird auch das Lerntagebuch geführt.

Termine

- 05.11. - 19.11.2009
- 06.04. - 20.04.2010
- 02.11. - 16.11.2010

Preis

Pro Teilnehmer 359,00 € incl. MWSt.

Firmenspezifische Seminare (max. 7 Personen) auf Anfrage.

Im Preis eingeschlossen sind Seminarunterlagen, alle notwendigen Tools. Internetverbindungskosten gehen zu Lasten der Teilnehmer.

Es gelten die AGBs der Daten + Dokumentation GmbH.

Abschluß

Teilnahmezertifikat

Voraussetzungen

Allgemein

Sie besitzen gute Kenntnisse in MS PowerPoint und können sich sicher im Internet „bewegen“.

Technik

PC mit Internetzugang, Soundkarte, Mikrofon und Lautsprecher (Headset) zur Teilnahme an den Online-Sessions.



Anmeldung (oder im Internet):

Hiermit melde/n ich/wir ___ Personen zum Training an.

Preis pro Personen: 359,00 € incl. MWSt., Termin: _____

Firma: _____

Name: _____

Straße: _____

Plz/Ort: _____

Tel.: _____

Email: _____

Datum/Unterschrift: _____

Daten + Dokumentation
GmbH
Mauergartenweg 10

61206 Wöllstadt

Fax: +49(0)6034 938 5229