

Live-Online-Lehren

Methoden und Übungen für das virtuelle Seminar

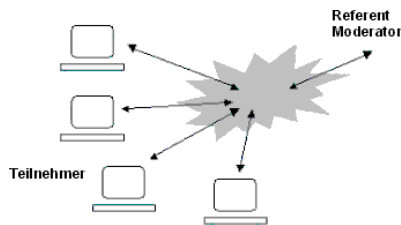
In einem traditionellen Präsenzseminar resultieren 90% des Vertrauens, das die Teilnehmer einem Trainer entgegenbringen, aus seiner physischen Ausstrahlung.

Wie wird dieses Vertrauen im virtuellen Raum aufgebaut, und wie ermutigen Sie die TeilnehmerInnen, aktiv mitzuarbeiten, wenn Sie körperlich nicht präsent sind?

- Wie behalte ich die Aufmerksamkeit der TeilnehmerInnen ohne Augenkontakt?
- Welche Medien verwende ich wann?
- Wie bereite ich einen Trainerleitfaden vor?

Auf diese Fragen gibt das Buch Antworten und viele praktische Tipps für ein Online-Seminar.

Das Buch kann als Leitfaden für Seminare auf den verschiedenen Plattformen verwendet werden, da alle Anregungen und Hinweise herstellerneutral gehalten sind.



Auf der beigefügten CD befinden sich beispielhaft Aufzeichnungen von Online-Seminaren.

Autorinnen, Trainerinnen, Herausgeberin

Jennifer Hofmann, Consultant, spezialisiert auf synchrones Lernen und Entwicklung von Inhalten für synchrone Lehrveranstaltungen. Sie leitet ihre eigene Firma: InSync Training LLC in Branford, Connecticut. (www.insynctraining.com)

Lore Reiß, Geschäftsführerin der Daten + Dokumentation GmbH, auf dem Bereich des e-Learning und speziell auf dem synchronen Online-Lernen. Daneben werden Seminarinhalte entwickelt und natürlich spezielle Trainings für Online-Referenten durchgeführt. www.daten-dokumentation.de

Übungen von:

Kerstin Ackermann (elearnconcept) gründete 2001 elearnconcept und berät seither Unternehmen und Bildungsträger bei der Einführung von eLearning. Sie erstellt Schulungskonzepte mit eLearning, CBTs/WBTs und bildet angehende Tele-Tutoren und eModeratoren aus. www.elearnconcept.de

Silvia Luber (ibis acam AG), ist Trainerin /Consultant im e-learning Bereich bei der ibis acam partner AG. Sie betreut Kurse in der e-learning Manager Ausbildung der verschiedenen Stufen, konzipiert Trainings vor Ort beim Kunden als Projektleiterin. www.ibisacam.de

Christiane Manthey (e-kos), Selbständige Trainerin/Coach für Verhaltenstrainings, Projektleiterin und Beraterin. Konzeption innovativer Aus- und Weiterbildungskonzepte unter Einbezug neuer Medien und Methoden, Schwerpunkt: Planung und Durchführung von Virtual Classroom Trainings. www.e-kos.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	7
2.	Der virtuelle Seminarraum – die Technik Erläuterung der verschiedenen Werkzeuge und Funktionen im virtuellen Seminarraum.	14
3.	Moderatoren, Trainer, Teilnehmer – Personen und Aufgaben Die Rollenverteilung, die Aufgaben und Anforderungen an die Moderatoren.	30
4.	Was Sie den Teilnehmern zeigen - Contenterstellung Hinweise und Tipps zur Erstellung der Inhalte und der Folien.	38
5.	Konzeption und Vorbereitung Aufbau und Gliederung einer Online-Sitzung und welche Vorbereitungen auf Seiten des Moderators und der Teilnehmer getroffen werden müssen.	48
6.	Auf Sendung – die Moderation Die Besonderheiten der Online-Moderation, die Online-Rhetorik, die Tücken der Technik und ihre Beherrschung.	63
7.	Übungen, Interaktionen, Spiele – lassen Sie Ihre Teilnehmer „arbeiten“ Beispiele praxiserprobter Übungen und Aktionen aus verschiedenen Fachgebieten zum Kennen lernen, Lernvertiefung, Feedback und Auflockerung. - Vor der Sitzung - Zum Aufwärmen und kennen lernen - Zur Vertiefung des Lernstoffes - Zur Auflockerung - Feedback - eMeetings	107
8.	Anhang	185

Einige Auszüge:

Ein erfolgreiche Online-Trainer ..

- **ist ein Teamarbeiter.** Der virtuelle Seminarraum ist keine Bühne, auf der sich ein Trainer "produziert". Um die Teilnehmer zur Zusammenarbeit und zur Interaktion zu bewegen, muss der Trainer eine aktive Rolle in der Gruppe übernehmen.
- **ist flexibel.** Viele unerwartete, in letzter Minute auftretende Probleme können den Beginn einer Online-Veranstaltung stören. Online-Trainer müssen diese Probleme souverän umschiffen und ihren Kurs meistern.
- **läuft unter Stress zu Hochform auf.** Ein neue Trainerin machte die Erfahrung, dass Online-Training nichts "für schwache Nerven ist". Während ihres Seminars brach ihre Internetverbindung ab, ihr Vorgesetzter schaute "mal vorbei, um zu sehen wie es läuft", ihr Seminar begann 30 Minuten zu spät und sie "verlor" die Hälfte ihrer Teilnehmer aufgrund technischer Probleme. Sie konnte ihr nächstes Seminar nicht erwarten!

Übungen:

In der Sammlung finden Sie bei jeder Übung eine Anmerkung bezüglich der Teilnehmergruppe. Es gibt einfache Aufgaben, die von Teilnehmern durchgeführt werden können, die noch keine oder sehr wenig Erfahrung im virtuellen Raum haben und Übungen, die auf Seiten der Teilnehmer eine gewisse Erfahrung voraussetzen.

Übungen zur Vorstellung, Auflockerung, Lernvertiefung, Feedback für verschiedene Themenbereiche.

Herausgeberin: Lore Reß

Zur Bestellung

Sie können das Buch direkt bestellen bei:

Daten + Dokumentation GmbH
Mauergartenweg 10
61206 Wöllstadt
Deutschland
Tel.: +49(0)6034 938 5229
Fax: +49(0)6034 938 5239
Email: lore.ress@daten-dokumentation.de
URL: www.daten-dokumentation.de

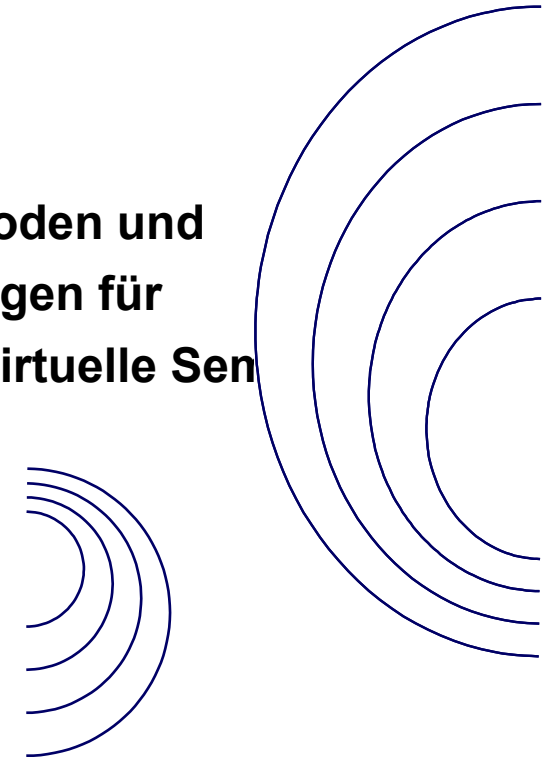
oder über Ihren Buchhändler.

ISBN: 3-00-011833-0

Preis: 35,00 €

Live-Online-Lehren

Methoden und Übungen für das virtuelle Sem



ISBN: 3-00-011833-0